

ANUNȚ

Școala Gimnazială Mitocu Dragomirnei, cu sediul în Mitocu Dragomirnei, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: administrator financiar II (S)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 temporar vacant, normă întreagă

NIVELUL POSTULUI: conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: compartimentul de contabilitate

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de : administrator financiar II (S) sunt:

Studii: studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în contabilitate sau domeniul economic;

· Vechimea în muncă: 6 ani în specialitatea studiilor și minim 3 ani vechime în domeniul finanțelor publice.

· Vechime în domeniul studiilor: 6 ani în specialitatea studiilor și minim 3 ani vechime în domeniul finanțelor publice

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	23.11.2023
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Mitocu Dragomirnei, cu sediul în	04.12.2023, ora 15.00

	Mitocu Dragomirnei, județul Suceava, până la data de:	
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	05.12.2023, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	06.12.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	06.12.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.12.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	12.12.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	12.12.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	13.12.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.12.2023, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	14.12.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	14.12.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	15.12.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.12.2023, ora 13.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	15.12.2023, ora 15.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant administrator financiar II (S)

- Legea învățământului preuniversitar Nr.198/2023;
- Legea nr.53 din 24.01.2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare- republicată;
- Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare și Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicate în M.Of. 37/2003, cu modificările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
- HG. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare ;
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- Hotărâre nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autoritatilor și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- HOTARARE nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva, cu modificarile și completările ulterioare

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant administrator financiar II (S)

1. Legea învățământului preuniversitar Nr.198/2023:
 - Titlul I, Capitolul VIII - Drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului de învățământ
 - Titlul I, Capitolul X - Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar.
2. Legea nr.53 din 24.01.2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare- republicată:
 - Cap. II – executarea contractului individual de muncă
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare :
 - a. Cap.2 - Organizarea și conducerea contabilității
 - b. Cap.3 - Registrele de contabilitate
 - c. Cap.4 – Bilanțul contabil
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare:
 - a. Cap 1 - Dispoziții generale
 - b. Cap 2 - Secțiunea 1 – Principii și reguli bugetare
 - i. Secțiunea 2 – Competențe și responsabilități în procesul bugetar:
Aprobarea bugetelor, categorii de ordonatori de credite și rolul acestora, responsabilitățile ordonatorilor de credite
 - c. Cap 3 - Secțiunea 1 – Proceduri privind elaborarea bugetelor
- Secțiunea 4- Principii în execuția bugetară și execuția bugetară, execuția de casă bugetară, principii ale încheierii execuției bugetare
 - d. Cap 4 – Finanțele instituțiilor publice
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
 - Cap.1 - Dispoziții generale
 - Cap.2 – Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare
 - Cap.3 - Prevederi referitoare la elementele de bilanț
 - Cap.4 - Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial
 - Cap.6 - Planul de conturi general
 - Cap.7 - Instrucțiunile de utilizare a conturilor contabile
 - Cap.8- Monografie privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni;
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar –contabile
 - Anexa 1 – Norme metodologice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;

7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare

- Anexa 1– Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv - pct. A - Dispoziții generale și pct. B - Controlul financiar preventiv propriu;

8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare

- Anexa 1 - Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

9. Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

10. Hotărâre nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

11. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

12. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare:

- a. Capitolul I. Dispoziții generale
 - i. Secțiunea 1: Obiect, scop și principii;
 - ii. Secțiunea 4: Domeniu de aplicare;
- b. Capitolul III. Modalități de atribuire
 - i. Secțiunea 1: Procedurile de atribuire;

13. HG. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

CAP. III. Realizarea achiziției publice

- Secțiunea 1 Achiziția directă
- Secțiunea a 5-a Derularea procedurilor de atribuire
- Secțiunea a 12-a Dosarul achiziției

14. HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul demuncă a cadrelor didactice și a personalului didactic-auxiliar din învățământul preuniversitar;

13 HOTARARE nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cumodificările și completările ulterioare;

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: <https://sgmitocudragomirnei.ro/>, persoană de contact: Hilote Larisa funcția secretar, având numărul de telefon 0230-533-790 sau 0749-152-111

Director,

prof. Timofte Mărioara-Alina